

(様式6)

事業完了報告書

平成 年 月 日

大泉町長 村山俊明様

団体名

代表者 住所

氏名

印

平成 年 月 日付で採択された元気な地域支援事業補助金の補助対象事業が完了しましたので、次のとおり報告します。

1. 補助金の額 金_____円

2. 添付書類等

(1) 実績報告書(様式7)

(2) 活動内容報告書(様式7の2)

(3) 収支決算書(様式8及び添付書類)

(4) その他町長が必要と認めるもの(成果物、活動風景の写真、領収書等)

(様式7)

事業報告書

事業名			
総事業費	円	うち補助金額	円
事業の目的	(申請時に提出した事業計画書(様式2)の「2事業の目的」欄と同じ内容を記載してください。)		
事業の概要	(申請時に提出した事業計画書(様式2)の「3事業の概要」欄と同じ内容を記載してください。)		
事業対象者			
実施期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで		
事業の自己評価	事業の目的は達成できましたか。 1 事業計画書どおり目的が達成できた 2 概ね事業計画書どおり目的が達成できた 3 あまり目的が達成できたとはいえない 4 ほとんど目的は達成できていない ※「3」「4」の場合は、その理由 ()		
事業の効果	(課題等に対して、どのような改善や効果が見られたかを記載してください。)		
団体にとっての成果	(この事業を実施したことで、自分たちがどのような成果を得られたかを記載してください。)		
今後の課題及び展望等	(今回の取り組みから新たに気づいた課題や、今後の活動に関する展望等を記載してください。)		

(様式7の2)

活 動 内 容 報 告 書

年月日	内 容	実施場所	参加人数等

(日時、内容、参加者数などを記載し、写真等活動状況のわかる資料を添付してください。)

(様式 8)

収 支 決 算 書

収入の部

(単位：円)

項 目	決 算 額	内 容 説 明
1 団体自己負担金		
2 町補助金		元気な地域支援事業補助金
3 事業収入		
4 寄付金・協賛金		
5 その他		
合 計		

支出の部

(単位：円)

項 目	決 算 額	内 容 説 明
1 報償費		
2 旅費		
3 需用費		
4 役務費		
5 委託料		
6 使用料及び賃借料		
7 原材料費		
8 備品購入費		
9 その他		
合 計		

各項目の詳細は、別添の決算内訳書のとおり。

(様式8の添付書類)

決 算 内 訳 書 【収 入】

項目	年月日	取引先	金額	摘要
小計				

決 算 内 訳 書 【支 出】

1 補助対象経費分（収支決算書の項目ごとに整理し、領収書を添付してください。）

項目	年月日	取引先	金額	摘要	領収書 No.
小 計					

※事務局使用欄

領収書等確認者氏名	領収書等返却日	受領印
印	年 月 日	

2 補助対象外経費分 (収支決算書の項目ごとに整理してください。)

項目	年月日	取引先	金額	摘要
小計				